

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Multisillankatu 1 -kiinteistön vuokraaminen Kiinteistö Oy Lahden Heinlammintie 61:ltä
TRE:6104/02.07.03/2023**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki (Y-tunnus 0211675-2) vuokraa Kiinteistö Oy Lahden Heinlammintie 61:ltä (Y-tunnus 2437235-1) noin 475 m²:n suuruisen Multisillankatu 1 -kiinteistön osoitteesta Multisillankatu 1, 33850 Tampere, nuorisotoiminnan käyttöön. Nyt tehtävä vuokrasopimus korvaa aiemmin, 1.1.2020 alkaneen, vuokrasopimuksen kokonaisuudessaan.

Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva alkaen 1.1.2024, irtisanomisajan ollessa 2 kuukautta.

Vuokran määrä on 3 325 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty vuokrasopimuksessa.

Vuokrasopimus sitoo kaupunkia, kun päätös on lainvoimainen.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupunki (Y-tunnus 0211675-2) on neuvotellut Kiinteistö Oy Lahden Heinlammintie 61:n (Y-tunnus 2437235-1) kanssa noin 475 m²:n suuruisen Multisillankatu 1 -kiinteistön vuokraamisesta osoitteesta Multisillankatu 1, 33850 Tampere, nuorisotoiminnan käyttöön. Tampereen kaupungin ja Kiinteistö Oy Lahden Heinlammintie 61:n kanssa on allekirjoitettu aiempi vuokrasopimus, joka on alkanut 1.1.2020 ja tämä nyt tehtävä sopimus korvaisi aiemman.

Vuokrasopimus olisi toistaiseksi voimassa oleva alkaen 1.1.2024 irtisanomisajan ollessa 2 kuukautta.

Vuokran määrä olisi 3 325 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokra sisältäisi kiinteistön normaalin ylläpidon, piha- ja kulkualueiden lumi- ja hiekoitustyöt, sekä jätehuollon 660 litran astia, tyhjennys 2 x kk. Vuokralainen maksaisi sähkön (sähkölämmitys), siivouksen, sekä tietoliikenne/vartiointi kulut. Lisäksi vuokranantaja laskuttaisi kaksi kertaa vuodessa vesilaskun toteutuneen kulutuksen mukaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja iihin liittyvien alueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Lahden Heinlammintie 61, Henri Lievonen, Tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, Tilaomaisuus, Kitiatalous, Tiina-Liisa Vehkalahti, Jukka Etu-Seppälä

Liitteet:

1 Vuokrasopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo

Päätös on nähtävillä 15.12.2023 osoitteessa www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 891

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.